

DEBITEUREN ADMINISTRATIE



A mattress like no other

📍 Veenendaal

🕒 32 - 40 uur

OVER DE FUNCTIE

- De debiteuren administrateur is verantwoordelijk voor de tijdige en accurate facturatie van onze klanten (ketens, dealers). Daarnaast draagt hij/zij zorg voor credit control en volgt vervallen posten op, stelt waar nodig krediet limieten en behandelt in samenspraak met de Finance Manager en Account Management moeilijk inbare vorderingen. Overall beheert hij/zij zelfstandig de openstaande posten en zorgt voor een consistente en consequente opvolging richting onze klanten. Weet met respect voor de relatie het zakelijke belang van Tempur te verdedigen.

OVER TEMPUR

- Tempur Sealy Benelux BV, onderdeel van Tempur Sealy International Inc. en is een snel groeiende internationale organisatie. Dit komt mede door de passie, enthousiasme en gedrevenheid van de mensen die bij TEMPUR Sealy werken.

WAT BIEDEN WIJ?

- Een tijdelijk dienstverband met mogelijkheid naar vast
- Mogelijkheden om je carrière verder te ontplooiën
- Een marktconform salaris en aantrekkelijke kortingen op onze producten
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder een goed pensioenregeling en 26 vakantiedagen

WERKZAAMHEDEN

- Afwikkelen verkoopfacturen aan onze klanten (ketens, dealers)
- Opstellen van credit en correctie -nota's
- Financieel afhandelen van retouren
- Bijhouden van debiteuren mailbox
- Bank boeken van ontvangen betalingen
- Het sturen van betalingsherinneringen en aanmaningen
- Zorgdragen voor een goede afhandeling van betalingsachterstand
- Marge check met oog op bewaken van de gesteld minimale bruto marge op verkopen
- Credit control (d.m.v. inzetten incasso trajecten indien nodig)
- Het beoordelen en aanmaken van nieuw klanten
- Het opstellen van de wekelijkse aging report
- Maandafsluiting, inclusief inzicht geven in de stand van de openstaande posten en de ontwikkeling ervan

EIGENSCHAPPEN

Wij zoeken mensen die:

- Uitstekende communicatieve vaardigheden heeft
- Een proactieve houding aanneemt om geschillen op te lossen en prioriteiten te stellen
- Overtuigingskracht heeft: de debiteurenbeheerder weet op klantvriendelijke wijze de debiteur over te halen
- Actie onderneemt als klanten hun afspraken niet nakomen
- Samenwerking met andere afdeling zoals Customer Care bevordert

ENTHOUSIAST GEWORDEN?
STUUR JE CV EN MOTIVATIE NAAR: WERKEN@TEMPUR.NL